



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT A LA BASE,
DE L'ARTISANAT ET DE LA JEUNESSE



PROJET D'APPUI A L'EMPLOYABILITE ET A L'INSERTION
DES JEUNES DANS LES SECTEURS PORTEURS

GRUPE DE LA BANQUE AFRICAINE
DE DEVELOPPEMENT



Projet N° : P-TG-IZ0-002

Don N° : 2100155030917 FAD

SELECTION D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL ASSISTANT EN COMMUNICATION DU PAEIJ-SP.

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERETS (SERVICES DE CONSULTANTS-INDIVIDUEL)

AMI N° 009/19/MDBAJ/CAB/DEJ/PAEIJ-SP

1. Le Gouvernement de la République Togolaise, représenté par le Ministère du Développement à la Base, de l'Artisanat, de la Jeunesse et de l'Emploi des Jeunes, a reçu un don du Fonds Africain de Développement (FAD) de la Banque Africaine de Développement (BAD) en vue de financer le coût du Projet d'appui à l'employabilité et à l'insertion des jeunes dans les secteurs porteurs (PAEIJ-SP), et se propose d'utiliser une partie des fonds de ce don pour effectuer des paiements autorisés au titre du contrat de prestation de services de l'assistant(e) en communication.
2. La présente manifestation est faite pour établir une liste de Consultants Individuels susceptibles de faire des propositions de services pour les prestations de l'assistant(e) en communication. Les services prévus au titre de ce contrat consistent à :
 - a) Conduire le processus d'élaboration et de mise en œuvre de la stratégie de communication du Projet PAEIJ-SP et plus particulièrement en terme de communication numérique ;
 - b) Rédiger les documents (dépliants, dossiers de presse, discours, compte rendu, analyses, blogs, récits/témoignages PowerPoint...), réaliser des prises de vue photographiques, effectuer la diffusion de ces documents sur tous les canaux d'information et de communication ;
 - c) Assurer l'organisation matérielle et logistique de différentes manifestations (ateliers, rencontres thématiques, conférences de presse, visite des partenaires, réunions, séminaires, expositions...);
 - d) Assurer la communication institutionnelle et relations publiques ;
 - e) Réaliser les activités de communication externes et internes pour faire passer les messages essentiels au public cible ;
 - f) Coordonner et gérer la communication des différentes activités du projet, notamment via l'animation et l'administration du site web et des réseaux sociaux ;
 - g) Être en relation constante avec les médias ; Rédiger des invitations, communiqués de presse et dossiers de presse ; Répondre à leurs sollicitations (interviews, reportages...) ; Collecter des informations pertinentes auprès des composantes et les faire valider avant transmission ;
 - h) Assurer le respect de la charte graphique des supports de communication ;
 - i) Promouvoir et véhiculer une image positive des actions du Projet PAEIJ-SP ;
 - j) Conseiller l'UGP sur tous les aspects concernant la communication et les médias ;

- k) Elaborer tout contenu ou matériel de communication pour les stakeholders identifiés, notamment le grand public ;
- l) Assurer le respect de la charte graphique des supports de communication ;
- m) Elaborer un press book des activités et le tenir à jour.
3. La Ministre du Développement à la Base, de l'Artisanat et de la Jeunesse, à travers l'Unité de Gestion du PAEIJ-SP, invite par la présente, les consultants individuels intéressés et justifiant de compétences en rapport avec la mission, à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leurs capacités et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (documentation, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, etc.) notamment être titulaire d'un Brevet de Technicien Supérieur (Bac+2) en communication des entreprises ou diplôme admis en équivalence, avec au moins 3 années d'expérience professionnelle avérée dans le domaine de la communication dans les projets de promotion de l'entrepreneuriat agricole des jeunes au Togo ; Avoir une maîtrise requise des outils informatiques conventionnels (Word, Excel, Power Point, etc.) ; Être Apte à communiquer de manière claire et précise avec une bonne capacité d'analyse et d'identification des priorités ; Avoir une parfaite maîtrise orale et écrite du français ; Avoir une capacité de gestion de ses tâches sous pression ; Aptitude à planifier son propre travail, à établir des priorités et à gérer efficacement le temps ; une bonne capacité d'interaction dans un environnement évolutif ; Avoir un esprit de travail en équipe, ainsi que de rigueur et le sens de l'organisation ; Avoir une Capacité de communication aisée, et excellente maîtrise rédactionnelle et orale ; Avoir un sens élevé de créativité, esprit d'initiative, autonomie, sens des responsabilités, rigueur, déontologie requise pour le présent poste ; Avoir une capacité de représentation institutionnelle, à agir en tant que porte-parole et à donner des entretiens ; La connaissance d'un ou plusieurs langues locales et un bon niveau d'anglais seraient des atouts ; Avoir une connaissances en conception multimédia et infographie (Photoshop).
4. Les critères d'éligibilité et la procédure de sélection seront conformes aux « Règles et Procédures pour l'utilisation des Consultants » de la Banque Africaine de Développement, édition Mai 2008, révisées en Juillet 2012 qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. La méthode de sélection basée sur la qualification du Consultant Individuel sera utilisée. L'intérêt manifesté par un consultant n'implique aucune obligation de le retenir pour la suite du processus.
5. Les consultants individuels intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture des bureaux de 7h00 à 17h30, heures locales. Les termes de référence de cette mission sont disponibles et peuvent être retirés (voir adresse ci-dessous) ou envoyés par e-mail aux consultants intéressés, à leur demande. Les critères d'évaluation des manifestations d'intérêts sont décrits ci-dessous :
- Qualifications/Formation : 20 points
 - Profil général ou qualifications générales : 25 points
 - Expériences spécifiques par rapport aux missions décrites dans les TdRs : 55 points
6. Les expressions d'intérêts devront inclure une lettre de soumission ou de motivation, un C.V. actualisé, copies des diplômes et attestations ainsi que les documents et ou pièces citées plus haut au point 2 devront être déposées sous plis fermé ou transmis par courriel à l'adresse, mentionnée ci-dessous au plus tard le **14 août 2019 à 10 heures 00 min**, heure locale et porter expressément la mention :

« MANIFESTATION D'INTERET POUR LA SELECTION D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL
ASSISTANT EN COMMUNICATION DU PAEIJ-SP»

Adresse :

A L'attention de Monsieur la Personne Responsable des Marchés Publics
Au Secrétariat de la PRMP, Ministère du Développement à la Base, de l'Artisanat et de la Jeunesse,
Villa N° 37 de la Cité OUA, Porte N° 302, BP. 1299 Lomé, Téléphone : 22 61 07 40/23 38 63 55, Email :
paeijsptogo@gmail.com

7. Une liste restreinte de trois à six consultants qualifiés, sera établie à l'issue de l'appel à manifestation d'intérêt.

Fait à Lomé, le ...2.6...JUIL...2019

La Personne Responsable des Marchés Publics



Yawotse VOVOR